

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Eperjeske Község Önkormányzat Hivatalos helyiségében 2026. január 28-án megtartott képviselő- testületi ülésén.

Jelen vannak:

- Pásztor Gábor polgármester
- Balogh Mária képviselő
- Koi Attila képviselő
- Juhász József képviselő
- Koi Gáborné képviselő
- Demeter Zoltán képviselő

Távol van:

- Dr. Mosolygó Gábor alpolgármester

Állandó meghívottként jelen van: dr. Gál- Lakatos Enikő jegyző
Sajtos Lajos jegyzőkönyvvezető

N A P I R E N D E L Ő T T

Pásztor Gábor polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Eperjeske Község Önkormányzat képviselő-testületének ülésén a megjelenteket.

Felkérem Juhász József képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.
Juhász József elfogadja a jelölést.

Pásztor Gábor szavazásra teszi fel Juhász József jegyzőkönyv -hitelesítővé történő megválasztását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Eperjeske Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
1/2026. (I.28.)
h a t á r o z a t a
jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról**

A képviselő- testület a 2026. január 28. napján tartott képviselő- testületi üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Juhász József képviselőt megválasztja.

Ezt követően Pásztor Gábor polgármester szavazásra bocsátja a meghívóval egyező napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

1./ Előterjesztés az Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha 2026. évi zárva tartásának meghatározása

Előadó: Pásztor Gábor polgármester

2./ Előterjesztés Eperjeske Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Pásztor Gábor polgármester

3./Előterjesztés az Eperjeskei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásnak a felülvizsgálatára

4./Egyebek

A képviselő-testület egyhangú, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatban elfogadta az ülés napirendjét:

**Eperjeske Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
2/2026. (I. 28.)
h a t á r o z a t a**

Eperjeske Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2026. január 28-i ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1./ Előterjesztés az Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha 2026. évi zárva tartásának meghatározása

Előadó: Pásztor Gábor polgármester

2./ Előterjesztés Eperjeske Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Pásztor Gábor polgármester

3./Előterjesztés az Eperjeskei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásnak a felülvizsgálatára

4./Egyebek

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

Tárgy (1. tsp.) Előterjesztés az Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha 2026. évi zárva tartásának meghatározása

Előadó: Pásztor Gábor polgármester

Pásztor Gábor: az előterjesztést mindenki megkapta, a képviselő-testületnek el kell fogadni az óvoda zárva tartását.

Aki a kiküldött anyagban foglaltakkal egyetért, az kézfelnújtással szavazzon.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Eperjeske Község Önkormányzat
Képviselő- testületének**

3/2026. (I.28.)

h a t á r o z a t a

Az Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha 2026. évi zárva tartásának meghatározásáról

Az Eperjeskei Kastélykert Óvoda és Konyha nyári zárva tartás időpontját a következőképpen határozza meg:

- Óvoda: 2026. 07.20. - 2026. 08.07.
- Óvoda: 2026. 08.17. - 2026. 08.21.

Tárgy (2. tsp.) Előterjesztés Eperjeske Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Pásztor Gábor polgármester

Pásztor Gábor: A kormányhivaltól érkezett jelzés a szervezeti és működési szabályzatunkkal kapcsolatosan, ezek kerültek átvezetésre a rendeletben.

Van-e kérdések ezzel kapcsolatban?

Hozzászólás nem érkezett.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Eperjeske Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

1/2026. (I.28.)

rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Eperjeske Község Önkormányzata a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, ehhez szükséges a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

[2] Eperjeske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Eperjeske Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4646 Eperjeske, Szabadság tér 1.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Eperjeske Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4646 Eperjeske, Szabadság tér 1.

(3) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.eperjeske.hu

(4) A Képviselő-testület szervei:

a) Eperjeske Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);

- b) Eperjeske Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
- c) Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal), székhelye: 4646 Eperjeske, Szabadság tér 1. (továbbiakban: székhely), állandó kirendeltsége 4645 Tiszaújváros, Szabadság utca 33. (továbbiakban Tiszaújvárosi Kirendeltség), 4643 Benk, Petőfi utca 3. (továbbiakban: Benki Kirendeltség)
- d) Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
- e) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
- f) Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

(5) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését

(6) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését

(7) A Polgármester körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését

(8) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését

(9) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését

(10) A Jegyző körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Eperjeskei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését, valamint a Jegyző elnevezését és a bélyegző sorszámát

2. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

2. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) települési temetési támogatás megállapítását,
- c) kamatmentes települési kölcsön elrendelését,
- d) a köztemetés elrendelését,
- e) tanévkezdési támogatás megállapítását,
- f) időskorúak települési támogatásának megállapítását,
- g) egyszeri gyógyszer-támogatás megállapítását,
- h) családok támogatásának megállapítását,
- i) gyermekétkeztetési díj átvállalását,
- j) egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása a munkanélküli foglalkoztatás keretében hatáskörét.

(2) A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át a:

- a) települési lakhatási támogatás megállapítását
- b) a közterületek elnevezésének, átnevezésének, valamint a házszámok rendjének szabályozásával kapcsolatos ügyeket

(3) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a képviselő-testület tesz javaslatot.

(4) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha

- a) az átruházott hatáskör gyakorlója az önkormányzat érdekét, vagy jogszabályt sértő módon gyakorolja,
- b) amennyiben az átruházott hatáskör gyakorlásának jogosítottja a megbízást nem tudja teljesíteni, és az erről szóló jelentését a Képviselő-testületnek haladéktalanul eljuttatja.

(5) Az (4) bekezdés a.) pontja szerinti visszavonásra bármely képviselő előterjeszthet indoklással ellátott javaslatot, melyet a képviselő-testületnek címezve írásban kell benyújtani.

(6) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol évente egy alkalommal a testületi ülésen.

3. A Képviselő-testület működése, ülésének összehívása

3. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testületet írásos meghívóval a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(3) Az (2) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 1 hónap időtartamot meghaladó távollét.

(4) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(5) A Képviselő-testület ülését Eperjeske Község Önkormányzat házasságkötő termében tartja.

(6) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

- a) az ülés helyét, az ülés jellegét,
- b) tervezett időpontját,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- d) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket mellékelteként.

(7) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal elektronikusan kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni a képviselők által nyilatkozatban megjelölt e-mail címre. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé teszi.

(8) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait
- b) a Jegyzőt
- c) az Aljegyzőt
- d) a napirendi pontok előadóit

(9) A polgármester a kezdeményezéstől számított 15 napon belül köteles összehívni a rendkívüli ülést az Möt.v.-ben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

(10) A törvényben szabályozott eseteken kívül a polgármester is összehívhat rendkívüli ülést, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy tárgyalása szükséges, melyben a döntés a soron következő rendes ülés időpontjáig nem várható meg.

(11) A Képviselő-testület rendkívüli ülése összehívható:

- a) pályázatok ügyében,
- b) vis maior támogatás igényléséhez,
- c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
- d) a katasztrófavédelmi ügyekben,
- e) egyéb sürgős és rendkívüli esetben.

(12) A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével telefonon összehívható.

(13) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el, mely nem haladhatja meg a 15 percet. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

(14) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét, és folyamatosan figyelemmel kíséri
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőik személyére
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
- i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, hallgatóságot
- j) bezárja az ülést.

4. Az előterjesztések

4. §

(1) A képviselő testület napirendjeit szóbeli és írásos előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a polgármester, vagy valamely képviselő- testületi tag által javasolt:

- a) rendeleti javaslat
- b) határozati javaslat
- c) beszámoló

(3) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban és szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a képviselő- testület tagja;
- b) a polgármester
- c) az alpolgármester;
- d) a jegyző;
- e) az aljegyző

(5) Kizárólag írásban:

- a) az önkormányzati rendeletalkotással,
- b) az összeférhetetlenség kivizsgálásával,
- c) a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával,

- d) méltatlansági eljárás kivizsgálásával,
- e) a hitelfelvétellel,
- f) a polgármester illetményének, költségtérítésének, jutalmának, megállapításával,
- g) az intézményalapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel,
- h) a helyi népszavazás kiírásával

kapcsolatos előterjesztéseket a testületi ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani.

(6) Amennyiben szóbeli előterjesztés történik, a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(7) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre, az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

5. A tanácskozás rendje, az ülés rendjének fenntartása

5. §

(1) A polgármester feladata az ülés rendjének fenntartása, ennek érdekében a következő intézkedéseket teheti:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) megvonhatja a szót attól a nem települési képviselő hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre,
- d) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) ismételt rendzavarás esetén a nem települési képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja,
- f) súlyos rendbontás esetén rendőri közreműködést vehet igénybe.

(2) Az ülés megnyitása után számba kell venni az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradó és a késését előzetesen bejelentő települési képviselőket

(3) A napirend elfogadását megelőzően a képviselő-testület 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ tagjai sorából. A jegyzőkönyv-hitelesítőre a polgármester tesz javaslatot. Amennyiben a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő az ülésről végleg távozik, a képviselő-testület új hitelesítőt választ.

(4) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
- f) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontok

(5) A Képviselő-testület az (4) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(6) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- c) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- d) módosító javaslatok megtétele;
- e) döntés a módosító javaslatokról;
- f) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(7) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót, ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(8) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja, amennyiben a napirendi ponthoz tartozik a hozzászólása.

6. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

6. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) Tájékoztatás a választás eredményéről
- b) Polgármester eskütétele
- c) Önkormányzati képviselők eskütétele
- d) Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
- e) Alpolgármester választás titkos szavazással, eskütétele
- f) Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésnek megállapítása
- g) SZMSZ megalkotása (módosítása vagy felülvizsgálata)
- h) összeférhetlenségi, méltatlansági és vagyonnyilatkozat-tételi szabályok ismertetése
- i) egyéb

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító szavazatszámoló bizottság tagjait a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület választja meg. A szavazatszámoló bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a testületet.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a képviselő-testület által elfogadott 3 főből álló szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját;
- b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
- c) a szavazás eredményét.

(5) A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7. A döntéshozatali eljárás

7. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során döntésüket kézfeltartással közlik.

(2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, majd ismerteti az önkormányzat döntését.

(3) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik.

(4) A polgármester a módosító indítványokat, az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a hozzászólás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához olyan szavazati arány kell, ami az eredeti döntés elfogadásához kellett.

- (5) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (6) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt akkor a képviselő-testület elutasító döntést hoz.
- (7) Ha a szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot, és ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, a képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.
- (8) Az a képviselő, aki a döntéshozatalban érintett, érintettségét a szavazás előtt köteles szóban bejelenteni a Képviselő-testületnek. A kizárásról a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel meghozott határozatával dönt.
- (9) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

8. Önkormányzati rendeletalkotás, a Képviselő- testület határozatai

8. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester, alpolgármester
 - b) a képviselő- testület tagjai
 - c) a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez írásban a testületi ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani.
- (3) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján /helye: 4646 Eperjeske, Szabadság tér 1./ való kifüggesztéssel ki kell hirdetni. Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: .. év .. hónap .. nap Kelt.:..... jegyző aláírás”
- (6) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
- a) a rendelet számát,
 - b) a rendelet tárgyát,
 - c) a megalkotás időpontját,
 - d) a hatálybalépés időpontját,
 - e) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, időpontját.
- (7) A Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak számozását évente újakezdi. A rendeletek, határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

9. A jegyzőkönyv

9. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, mely az önkormányzati hivatal jegyzői irodájában kerül elhelyezésre, valamint a Kormányhivatalnak jogszabály által meghatározott úton kell megküldeni.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv.-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a távozt maradt képviselők nevét, a távollét okát,
- b) a megválasztott jegyzőkönyv-vezető nevét,
- c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- d) a hozzászólást szó szerint, ha azt a képviselő kéri, vagy a testület úgy dönt,
- e) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat
- f) aláírásokat, dátumot, pecsétet

(3) Jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) meghívó
- b) írásos előterjesztések
- c) jelenléti ív
- d) a titkos szavazásról készített jegyzőkönyv,

(4) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet évente megkezdve folyamatos oldalszámozással kell ellátni, zsinórral kell átfűzni és hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró-cédulával rögzíteni.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést írásban a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében, ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

10. A közmeghallgatás

10. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület Eperjeske Község Önkormányzat házasságkötő termében közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 15 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint a település honlapján közzéteszi.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, arra a polgármesternek 15 napon belül írásban kell választ adnia a kérdező részére. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatás összehívására – mely egyben testületi ülés -, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra, a szavazás rendjére, módjára, a jegyzőkönyv készítésére az e rendeletben foglaltak az irányadók.

11. A Polgármester jogállása, feladatai

11. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester– az Mötv. 42. §. –ban meghatározott ügyek kivételével – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben:

- a) rendkívüli eseményeknél (vis major, haláleset),
- b) pályázat benyújtásáról
- c) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,

(3) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben döntést hozhat:

- a) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
- c) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- d) hatósági, célgépjárási ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése

(4) A polgármester a (3)–(4) bekezdés szerinti döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja..

(5) A képviselő- testület általa polgármesterre ruházott hatáskörök:

- a) keresi a parlamenti, uniós és egyéb kapcsolatok kialakításának lehetőségét, és részt vesz azok folyamatos ápolásában a hazai és uniós pályázati lehetőségek feltárása és hatékony kihasználása érdekében
- b) keresi a térségi partnerek bevonásának a lehetőségét az önkormányzati feladatok költség és eredményhatékony ellátása érdekében,
- c) gyakorolja az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletében átruházott hatásköröket,
- d) eljár a közbeszerzéseknél az ajánlatkérő nevében,
- e) gyakorolja az éves költségvetési rendeletben és annak zárszámadás rendeletében meghatározott jogosítványokat,
- f) településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezési eljárás, településképi-védelmi bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása,
- g) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben a polgármester döntési jogkörébe utalt hatáskörök gyakorlása,
- h) társulási Tanácsban képviseli az önkormányzatot,
- i) gyakorolja minden egyéb, fentiekben külön nem nevesített, hatályos önkormányzati rendeletben rögzített, polgármesterre átruházott hatásköröket.

(6) A polgármester 1.000.000.- Ft értékhatárig dönt a készpénzes és banki átutalásos forrásfelhasználásról, döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) Bankintézetnél elsődleges aláírási joga van a polgármesternek és a jegyzőnek, másodlagos aláíró a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője.

12. Alpolgármester

12. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül 1 alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. Az alpolgármester fogadóóráját minden hónap utolsó hétfőjén tartja 15:00 és 16:00 óra között.

13. A Bizottságok jogállása, feladatai

13. §

(1) A képviselő- testület állandó bizottságként Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

- (2) Az Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll. Az elnök és 2 tag önkormányzati képviselő.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát.
- (4) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő az Mötv.-ben meghatározott bizottsági feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.
- (5) A bizottság tagjainak névjegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

14. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

14. §

- (1) Az Önkormányzati Hivatal egységes, nem tagolódik szervezeti egységekre.
- (2) Az Önkormányzati Hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek.
- (3) Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadást tart a Székhelyén és a Kirendeltségeken:
- a) hétfő- kedd 8.00 órától 12.00 óráig.
 - b) szerdán nincs ügyfélfogadás.
 - c) csütörtökön 8:00 órától 12 óráig
 - d) pénteken 8:00 órától 12 óráig

15. A Jegyző, az Aljegyző jogállása és feladatai

15. §

- (1) A Jegyző feladatai az Mötv.-ben foglaltakon túl:
- a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól,
 - b) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - c) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - e) gondoskodik az Önkormányzati Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
- (2) A Jegyző vagy az Aljegyző ügyfélfogadást tart minden héten hétfőn 08.00 órától 12.00 óráig Eperjeskén, minden héten kedden 08.00 órától 12.00 óráig Benken, minden héten csütörtökön 08.00 órától 12.00 óráig Tiszamogyoróson.
- (3) A Jegyzőt akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörében az Aljegyző helyettesíti.
- (4) A Jegyzői és Aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat a székhely Polgármester által kijelölt igazgatási ügyintéző látja el.
- (5) A (4) bekezdést kell alkalmazni, ha a Jegyző és Aljegyző a tisztségéről egy időben lemond, a lemondásuk napjától.
- (6) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a Képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(7) A jegyző ilyen esetben a polgármestertől soron kívül kap felszólalási lehetőséget.

16. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

16. §

(1) Az Önkormányzat a településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezésekről a megérkezést követő ülésen dönt.

(2) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban meghatározott egyetértési jogát a Polgármester kéri ki a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.

(3) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez térítésmentesen biztosítja:

- a) az Önkormányzati Hivatal tanácskozótermét az ülések és rendezvények tartására, szükség esetén a könyvtár és a csillagpont épületét
- b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.

(4) A Jegyző gondoskodik az Önkormányzati Hivatal útján a nemzetiségi önkormányzat:

- a) testületi üléseinek előkészítéséről,
- b) a meghívóinak, előterjesztéseinek elkészítéséről és kiküldéséről,
- c) a jegyzőkönyveinek elkészítéséről és Kormányhivatalhoz megküldéséről.

17. Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

17. §

A Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállása és feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
3. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.
4. A Társulás feladatai:
 - a) nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - b) települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - c) egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - d) nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása,
 - e) nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
5. Munkaszervezete: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Kht.

18. Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

18. §

A Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás jogállása és feladatai:

1. A Társulás megnevezése: Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
2. A Társulás székhelye: 4625 Záhony, Ady Endre út 35.
3. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok - Benk, Eperjeske, Győröcske, Komoró, Mándok, Tiszabездé, Tiszamogyorós, Tizsaszentmárton, Tuzsér, Záhony, Zsurk - közigazgatási területe.
4. A Társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. A Társulás Munkaszervezeti feladatait a Záhonyi Közös Önkormányzati Hivatal – székhelye: 4625 Záhony, Ady Endre út 35. látja el.
6. A Társulás feladatai a szociális ellátás területén:
 - a) étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, támogató szolgáltatás, idősek klubja, fogyatékosok nappali ellátása, falu – és tanyagondnoki szolgáltatás, bentlakásos idősek otthona feladatok ellátása;
 - b) a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott család és gyermekjóléti szolgálat közös szervezése, családi és gyermekjóléti központ működtetése a Társulás által fenntartott Mándoki Térségi Szociális Központ útján.
7. A Társulás feladatai az egészségügyi ellátás területén: az egészségügy alapellátáshoz tartozó Központi Orvosi Ügyeleti feladatok közös ellátása

19. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

19. §

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülés előtt legkésőbb 1 órával a Polgármesternek köteles bejelenteni. Képviselő-testületi ülésen köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára. Képviselő-testületi ülésen az ülést vezető személy intézkedését köteles tiszteletben tartani.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott magatartási szabályokat megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb három havi időtartamra 50 %-kal csökkentheti. Amennyiben a képviselő kötelezettségeit ismételten megszegi, úgy a képviselő-testület a megállapított tiszteletdíját legfeljebb 12 havi időtartamra 50 %-kal csökkentheti.

(3) A hiányzásokat a Jegyző tarja nyilván.

20. §

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

20. Hatályon kívül helyező rendelkezés

21. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelet.

21. Záró rendelkezés

22. §

Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba.

Tárgy (3. tsp.) Előterjesztés az Eperjeskei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásnak a felülvizsgálatára

Előadó: Pásztor Gábor polgármester

Pásztor Gábor: minden évben jogszabályi kötelezettség a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálni. Amennyiben valakinek van ezzel kapcsolatban hozzászólása az kérem jelezze.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Eperjeske Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
4/2026. (I.28.)**

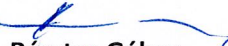
h a t á r o z a t a

**Eperjeske Község Önkormányzat és Eperjeske Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti
Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról**

Eperjeske Község Polgármestere az Önkormányzat és Eperjeske Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének megfelelően felülvizsgálta és az együttműködési megállapodást a korábbi évben elfogadottak szerint jóváhagyja.

Tárgy (4. tsp.) Egyebek

Mivel más kérdés, indítvány nem volt, a polgármester az ülést bezárta.


Pásztor Gábor
polgármester



K.m.f.


Juhász József
jegyzőkönyv hitelesítő


dr. Gál-Lakatos Enikő
jegyző